Государственное казенное учреждение Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа»
(ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»)

г. Отрадный

Протокол № 3

30 сентября 2026 года

Присутствовали:
Председатель:
Руководитель - Золотухина О.А.
Заместитель председателя комиссии:
Заместитель руководителя - руководитель управления по г.о.Отрадный – Саранцева Е.В.
Секретарь комиссии:
Юрисконсульт 1 категории – Тюхтина Г.Р.
Члены комиссии:
Заместитель руководителя по финансовой работе – Давыдова Н.Н.,
Руководитель управления по г.о. Кинель – Ефимов В.В.,
Руководитель управления по м.р. Кинель-Черкасский – Попова А.А.,
И.о. руководителя управления по м.р. Богатовский – Торопчена Н.А.,
Руководитель управления по м.р. Кинельский – Осянина О.В.,
Начальник отдела организации социального обслуживания – Маркина Е.А.,
И.о.начальника отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат – Корбан Ю.С.,
Заведующий хозяйством ОМТО – Лискова Е.А.,
Специалист по кадрам 2 категории – Бочкова Е.В.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.
2. Контроль за соблюдением требований законодательства в отношении сроков предоставления государственных услуг.
3. Проведение внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в сфере деятельности Учреждения Работа в сфере информирования работников Учреждения по противодействию коррупции.
4. Работа по организации эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников Учреждения.

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Саранцеву Е.В. – заместителя руководителя - руководителя Управления по г.о.Отрадный.

29.09.2026 г на расширенном заседании при министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области был заслушан доклад о вопросах правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) министерства в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. Освещалась работа Учреждения по претензионно-исковой и судебной работе. Замечаний по работе Учреждения по данному направлению нет.

Слайды по теме доклада размещены на официальном сайте Учреждения для ознакомления.

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Саранцеву Е.В. – заместителя руководителя - руководителя Управления по г.о.Отрадный.

Проводится мониторинг соблюдения сроков предоставления государственных услуг, предусмотренных административными регламентами, в том числе с использованием данных, получаемых на основе анализа жалоб и обращений, с ежегодным обобщением и анализом результатов.

В отчетный период обращения о несоблюдении сроков предоставления государственных услуг не поступали.

Попову А.А. - руководителя управления по м.р. Кинель-Черкасский.

По состоянию на 30.09.2026 года проверок правоохранительных органов по коррупционным правонарушениям в Управлении по м.р.Кинель-Черкасский относительно исполнения законодательства о начислении и выплатах пособий на детей, субсидии на ЖКУ в управлении по м.р. Кинель-Черкасский не проводилось.

Все выплаты производятся в соответствии с действующим законодательством.

Ефимова В.В. - руководителя управления по г.о. Кинель.

По состоянию на 30.09.2026 года проверок правоохранительных органов по коррупционным правонарушениям в Управлении по г.о. Кинель относительно исполнения законодательства о начислении и выплатах пособий на детей, субсидии на ЖКУ в управлении не проводилось.

Все выплаты производятся в соответствии с действующим законодательством.

ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Давыдову Н.Н. – заместителя руководителя по финансовой работе.

В Учреждении проводится внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в сфере деятельности Учреждения, целью контроля является

выявление нецелевого расходования бюджетных средств, случаев несоблюдения внутренних бюджетных процедур, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям. Нарушений нет.

Также, на постоянной основе проводится мониторинг коррупционных правонарушений, выявляемых контрольными и правоохранительными органами при организации торгов по закупкам товаров, проведению работ, оказанию услуг для государственных и муниципальных нужд.

Заключение договоров осуществляется строго в соответствии с объемами выделенных лимитов. Проводится сверка с поставщиками товаров и услуг. Контроль включает в себя правильность ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

В 3 квартале 2026 года надзорными и правоохранительными органами проверок не проводилось, фактов коррупционных правонарушений по данному направлению выявлены не были.

Нарушений при заключении контрактов и договоров не выявлено. Жалоб не поступало.

ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Тюхтину Г.Р. – юрисконсульта 1 категории

Информация о мероприятиях по предупреждению коррупции в Учреждении и структурных подразделениях, в том числе:

- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;
- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;
- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Корбана Ю.С. – и.о.начальника отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат

Контроль за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством.

Своевременно обновляется информация о защите ПД.

РЕШИЛИ:

1. Продолжать работу в сфере обучения и информирования работников Учреждения по противодействию коррупции.
2. Проводить мониторинг коррупционных правонарушений по закупкам товаров, проведению работ, оказанию услуг в соответствии с федеральным законом №44-ФЗ.

3. Проводить работу в соответствии с утвержденным планом на 2026 год.
4. Проводить работу по организации эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных работников Учреждения.

Голосовали: за - 11 человек; против - 0; воздержались – 0.

Председатель комиссии О.А.Золотухина

Заместитель председателя комиссии: Е.В.Саранцева

Члены комиссии:

Н.Н.Давыдова

В.В.Ефимов

А.А.Попова

О.В.Осянина

Н.А.Торопчена

Е.А.Маркина

Ю.С.Корбан

Е.В.Бочкова

Е.А.Лискова

Секретарь комиссии: Г.Р.Тюхтина