

**Перечень
 должностей, подверженных коррупционным рискам**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц
ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»		
1.	Руководитель	1
2.	Заместитель руководителя – руководитель управления по г.о.Отрадный	1
3.	Заместитель руководителя по финансовой работе	1
4.	Специалист по кадрам 2 категории	1
5.	Юрисконсульт 1 категории	1
6.	Специалист по охране труда	1
7.	Экономист 1 категории (в том числе исполняющий функции контрактного управляющего)	3
Отдел развития информационных технологий и сопровождения выплат		
8.	Начальник отдела	1
9.	Инженер 1 категории	6
Отдел организации социального обслуживания		
10.	Начальник отдела	1
11.	Старшие инспекторы	3
Отдел материально-технического обеспечения		
12.	Заведующий хозяйством	1
13.	Документовед	1
14.	Секретарь руководителя	1
15.	Инженер 1 категории	1
Управление по городскому округу Отрадный		
1.	Старший инспектор	2
2.	Инспектор 1 категории	16
3.	Инспектор	1
Управление по городскому округу Кинель		
1.	Руководитель	1
2.	Старший инспектор	1
3.	Инспектор 1 категории	17
Управление по муниципальному району Кинельский		
1.	Руководитель	1
2.	Старший инспектор	1
3.	Инспектор 1 категории	12
Управления по муниципальному району Кинель-Черкасский		
1.	Руководитель	1
2.	Старший инспектор	2
3.	Инспектор 1 категории	8
4.	Инспектор	10
Управление по муниципальному району Богатовский		
1.	Руководитель	1
2.	Инспектор	9

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности; - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера; - нецелевое использование бюджетных средств; - неэффективное использование имущества; - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством .
3	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
4	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов в регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
5	Принятие на работу сотрудника	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
6	Взаимоотношение с трудовым коллективом	<ul style="list-style-type: none"> - возможность оказания давления на работников; - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений; - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках учреждения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций
7	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

		- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
8	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
10	Работа со служебной информацией, документами	попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
11	Оплата труда, стимулирующие выплаты	оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте; назначение выплат стимулирующего характера без проведения соответствующих мероприятий
12	Представительство прав и законных интересов Минсоцдемографии СО, ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» в судебных органах и других учреждениях, и организациях.	Подписание и подача исковых заявлений (встречных заявлений) и отзывов на исковые заявления, противоречащих позиции Минсоцдемографии СО, ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа».