

**Государственное казенное учреждение Самарской области «Главное
управление социальной защиты населения Восточного округа»
(ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»)**

ПРИКАЗ

«_02_»_июня_2021 год

№_37_

г. Отрадный

Об утверждении Положения об оценке коррупционно-опасных рисков,
характеризующих коррупционное поведение должностного лица при
осуществлении коррупционно-опасных функций

В целях обеспечения надлежащего исполнения государственным казенным учреждением Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа» стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. N 460, указов Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" и от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы", руководствуясь Методическими рекомендациями, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционно-опасных рисков, возникающих в результате деятельности в государственном казенном учреждении Самарской области «Главное управление социальной защиты населения Восточного округа» (приложению 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении (приложение 1 к Положению).
3. Контроль за организацией исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – руководителя Управления по г.о. Отрадный Захарову О.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель

О.А.Золотухина

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционно-опасных рисков
в ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа»

1. Общие положения.

Оценка коррупционно-опасных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» (далее – Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

Целью оценки коррупционно-опасных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

Коррупционные риски – условия и обстоятельства, предоставляющие возможность для действий (бездействий) лиц, с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении своих должностных полномочий.

Риск - это возможность возникновения неблагоприятной ситуации или неудачного исхода какой - либо деятельности.

Коррупционный фактор (риск) - явление или совокупность явлений, порождающие коррупционные правонарушения, или способствующие их распространению.

Индикатор коррупционных рисков - показатель фактов, которые могут способствовать возникновению коррупционных рисков.

Виды коррупционных рисков:

1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности учреждения.
2. Предоставление работниками закрытой информации, связанной с деятельностью учреждения, третьим лицам за вознаграждение или его эквивалент.
3. Использование работниками материальных ресурсов учреждения в целях личной выгоды или обогащения.

2. Цели и задачи положения.

В ходе проведения оценки коррупционных рисков должны быть выявлены те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

Административная процедура представляет собой закрепленный в правовом акте порядок последовательного совершения юридически значимых действий ее участников, направленный на разрешение индивидуального юридического дела (реализацию субъективных прав, исполнение

юридических обязанностей) или выполнение отдельной публичной функции (например, ведение реестра, регистрация).

При этом анализируется:

- что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);
- какие коррупционные схемы используются.

Круг лиц, попадающих под действие положения:

Работники учреждения, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванных спецификой служебной (трудовой) деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями (Приложение 1 к настоящему Положению).

Признаки коррупционного поведения:

Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;
- использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;
- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;
- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности учреждения;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации; а также сведения о нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;
- об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;
- о попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;
- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;
- о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;
- о получении работником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частных или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности (владельцами которых или умечающих руководящие должности), в которых замещают родственники должностных лиц учреждения; совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируются и утверждаются:

- 1) перечень должностей работников учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;
- 2) локальный нормативный акт, дающий определение близких родственников, родственников, аффилированных лиц.

2.1. Определение перечня коррупционно-опасных функций.

При определении перечня коррупционно - опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- регистрация имущества и ведение баз данных имущества;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных средств;
- предоставление права на заключение договоров аренды недвижимого имущества;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев на производстве;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- представительство в судебных органах и других учреждениях, и организациях, прав и законных интересов Минсоцдемографии СО, ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа».
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.2. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), которая может быть выявлена:

- в ходе заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- по результатам рассмотрения обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к содержанию коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению;

- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

По итогам реализации вышеизложенных мероприятий учреждением формируется и утверждается карта коррупционных рисков (Приложение 2 к Положению).

2.3. Минимизация коррупционных рисков.

Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением, либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

- значительно уменьшает риск отклонения работника при реализации должностных полномочий от достижения закрепленной цели возникших правоотношений;
- снижается степень самостоятельности работника при принятии управленческих решений;
- создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации.

В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функции между структурными подразделениями внутри учреждения;
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссии, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества работников, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений.

2.4 В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий, содержащих в настоящих методических рекомендациях, необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

**Перечень должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками в учреждении**

- 1) Руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений (7 штатных единиц).
- 2) Специалисты, занятые в управленческом аппарате (начальники отделов, старшие инспекторы, инженеры 1 категории, экономисты 1 категории, юрисконсульт 1 категории, специалист по кадрам 2 категории, специалист по охране труда) (18 штатных единиц).
- 3) Служащие (заведующий хозяйством, документовед, секретарь руководителя) (5 штатных единиц).
- 4) Специалисты (старшие инспекторы, инспекторы 1 категории, инспекторы) (79 штатных единиц).

Карта
коррупционно-опасных функций

№	Наименование структурного подразделения	Коррупционно-опасные функции	Перечень коррупционно-опасных должностей
	Руководство	Право принятия решения в установленной сфере деятельности	Руководители, заместители руководителя
	-	Организация и проведение мероприятий по оформлению документации по приему на работу, Организация и проведение мероприятий по подбору кадров.	Специалист 2 категории
	Руководство	Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований	Руководитель, заместитель руководителя по финансовой работе
	Руководство	Осуществление функций внутреннего финансового аудита	Руководитель, заместитель руководителя по финансовой работе
	-	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд; - выполнение функции контрактного управляющего. Проведение конкурсов, аукционов, запросов котировок, а также у единственного исполнителя (поставщика) на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа», обеспечение приемки поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг.	Экономист 1 категории (контрактный управляющий), юрисконсульт 1 категории
	-	Осуществление комплекса мер, направленных на противодействие коррупционных проявлений	Руководители, заместители руководителя. юрисконсульт 1 категории
	Руководство	Осуществление приемки, хранения, учета, отпуска и списания материально ответственными лицами материальных	Заместитель руководителя по финансовой работе, экономист 1

	Отдел материально-технического обеспечения	ценностей, находящихся на балансе ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа», - обеспечение учета имущества в установленном порядке в части, касающейся ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа», - организация работы по проведению капитального и текущего ремонтов, а также содержание в надлежащем состоянии территории и помещений административных зданий ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа», - организация работы с поставщиками коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг в административных зданиях ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа», - организация работы по возмещению эксплуатационных коммунальных и административно-хозяйственных расходов со сторонними организациями; - контроль исполнения обязательств в части оплаты выполненных работ, оказанных услуг по государственным контрактам, договорам	категории (контрактный управляющий), экономист 1 категории. Юрисконсульт 1 категории Завхоз
	Отдел развития информационных технологий и сопровождения выплат Отдел материально-технического обеспечения	Обеспечение ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа» информационно-техническими средствами; - инвентаризация, списание, подготовка предложений по проведению закупок вычислительной и оргтехники	Начальник отдела развития информационных технологий и сопровождения выплат Завхоз Экономист 1 категории
	Отдел материально-технического обеспечения	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Завхоз
	Управление по г.о.Отрадный, Управление по г.о.Кинель, Управление по м.р.Кинельский, Управление по м.р.Кинель-Черкасский, Управление по м.р.Богатовский	Предоставление государственных услуг гражданам в установленной сфере деятельности ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа».	Руководители, старшие инспекторы, инспекторы 1 категории, инспекторы.

	Управление по г.о.Отрадный, Управление по г.о.Кинель, Управление по м.р.Кинельский, Управление по м.р.Кинель-Черкасский, Управление по м.р.Богатовский	Проведение плановых и внеплановых документарных проверок по контролю за предоставлением государственных услуг гражданам в установленной сфере деятельности ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа».	Руководители, старшие инспекторы, инспекторы 1 категории.
	-	Подписание и подача исковых заявлений (встречных заявлений) и отзывов на исковые заявления, отражающих позицию Минсоцдемографии СО, ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа», представление в судебных органах и других учреждениях, и организациях, прав и законных интересов Минсоцдемографии СО, ГКУ СО «ГУСЗН Восточного округа».	Юрисконсульт 1 категории